



# LES ÉCRITS PROFESSIONNELS : UN OUTIL INSTITUTIONNEL AU SERVICE DE L'USAGER



## Public visé et prérequis :

- Professionnels d'accompagnement et de direction du secteur social et médico-social
- Aucun prérequis

## Méthodes pédagogiques et animation :

- La formation s'articule au travers d'apports théoriques, de partages d'expériences et de mises en situation
- Un livret de formation dédié sera mis à disposition des stagiaires et servira de support individuel à la formation
- Un-e intervenant-e formé-e aux principes Makoto animera la formation. En fonction de la taille du groupe, un-e second-e intervenant-e sera mobilisé-e.

## Durée et organisation :

- 2 séquences réparties sur 2 jours pour une formation totale de 14h
- La formation se déroule au sein de votre structure ou sur tout site de votre choix

## Les + :

- Une approche théorique et pratique des écrits professionnels
- Une valorisation de la fonction des professionnels par la mise en sens
- Des connaissances et outils mobilisables au quotidien

## Coût :

- Demandez un devis personnalisé à [contact@makoto-conseil.fr](mailto:contact@makoto-conseil.fr)
- Tarif indicatif : 1200€/journée de formation  
(HT et hors frais de déplacement/restauration)

## Modalités d'évaluation :

- Questionnaire préalable
- Exercices à chaque étape
- Questionnaire fin de formation

Depuis la loi 2002-2 rénovant l'action sociale et médico-sociale, le cadre réglementaire est clairement fondé sur le droit des usagers mais aussi sur une démarche d'amélioration continue de la qualité. De ce fait, les écrits professionnels sont des outils pleinement intégrés au processus d'accompagnement des personnes. Ils sont également un élément indispensable du travail en équipe et à la continuité des actions des différents ESMS.

**Makoto vous accompagne à en comprendre les enjeux et à intégrer pleinement ces outils dans la pratique d'accompagnement des usagers.**

## Compétences développées :

- Maîtrise du cadre réglementaire
- Connaissance des différents types d'écrits professionnels et leurs fonctions
- Savoir adapter son écrit en fonction du destinataire et du but recherché
- Accompagnement à la compréhension des écrits à destination les usagers
- Approche sur la dimension éthique des écrits professionnels
- Savoir différencier le fait objectif du ressenti
- Acquisition de méthodes et d'outils

## Thèmes abordés :

- Histoire des écrits professionnels dans le secteur médico-social
- Les grandes familles d'écrits professionnels
- Repères et méthodes : catégoriser les informations, identifier l'objectif visé
- Quelques notions d'éthique et de responsabilité du rédacteur
- Initiation au Facile A Lire et A Comprendre
- Les écrits à portée juridique (FEI, rapports, courriers..)
- Impact des écrits sur l'accompagnement des usagers (transmissions, projets personnalisés, bilans..)
- Les écrits professionnels dans une dynamique d'équipe et institutionnelle

délai d'accessibilité : 3 mois